

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE 14/2010, de 26 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i es convoquen subvencions destinades a la implantació d'un Pla Integral d'Ocupació per a la recerca activa d'ocupació als desocupats inscrits en els centres SERVEF d'Ocupació perceptores d'ajudes a la desocupació (MOTIVA'T).*  
[2010/4727]

Entre les prioritats de l'Estratègia Europea per a l'Ocupació figuren de forma destacada el foment de l'empleabilitat, la inclusió social i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Per a aconseguir estos objectius, assumits igualment pel II Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació 2009-2013 (PAVACE II), es considera necessària l'aplicació de mesures actives i preventives que potencien les vies d'integració i reintegració en el mercat laboral de les persones més desfavorides.

Les accions que comprén esta ordre s'orienten a millorar l'ocupabilitat i la integració dels desocupats assenyalats com a col·lectius d'atenció prioritària en la definició anual del Pla Nacional d'Acció per a l'Ocupació: perceptors de la renda activa d'inserció, de la renda garantida de ciutadania o d'altres prestacions o subsidis per desocupació.

Este programa d'ajudes ha sigut redactat en concordança amb el que estableix l'Ordre TAS/2643/2003, de 18 de setembre, per la qual es regulen les bases per a la concessió de subvencions per a la posada en pràctica de programes experimentals en matèria d'ocupació, modificada per l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, per la qual s'adeqüen al règim jurídic establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes reguladores de subvencions que es concedisquen pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits d'ocupació i de formació professional ocupacional.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. L'objecte d'esta ordre és establir un programa d'ajudes econòmiques destinades a afavorir la generació de l'ocupació en la Comunitat Valenciana, a través d'un pla integral d'ocupació que combine accions de diferent naturalesa com ara informació, orientació i assessorament; formació; pràctica laboral i mobilitat geogràfica, amb la finalitat d'aconseguir la inserció laboral dels desocupats.

2. Les accions aniran orientades a la millora de l'ocupabilitat i integració de desocupats inscrits en els centres SERVEF d'Ocupació de la Comunitat Valenciana, a través del corresponent pla integral d'ocupació, sempre que les accions d'inserció es porten a efecte en la Comunitat Valenciana. Per a la inclusió dels desocupats en els plans integrals d'ocupació se seguirà l'ordre de prioritats següent:

- a) Perceptors de la Renda Activa d'Inserció o de la Renda Garantida de Ciutadania.
  - b) Perceptors de subsidis per desocupació.
  - c) Perceptors de prestacions per desocupació.
3. Els requisits d'estar inscrit com a desocupat i d'estar acollit a la Renda Activa d'Inserció, a la Renda Garantida de Ciutadania, o altres prestacions o subsidis, hauran de complir-se en el moment de la firma de l'acord d'incorporació al pla.

#### *Article 2. Entitats beneficiàries*

1. Com a entitats promotores dels itineraris d'inserció podran ser beneficiàries:

- a) Les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, així com les entitats dependents o vinculades a estes que realitzen actuacions en matèria d'ocupació.

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN 14/2010, de 26 de abril, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones destinadas a la implantación de un Plan Integral de Empleo para la búsqueda activa de empleo a los desempleados inscritos en los centros SERVEF de Empleo perceptores de ayudas al desempleo (MOTIVA'T).*  
[2010/4727]

Entre las prioridades de la Estrategia Europea para el Empleo figuren de forma destacada el fomento de la empleabilidad, la inclusión social y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Para alcanzar estos objetivos, asumidos igualmente por el II Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo 2009-2013 (PAVACE II), se considera necesaria la aplicación de medidas activas y preventivas que potencien las vías de integración y reintegración en el mercado laboral de las personas más desfavorecidas.

Las acciones que comprende esta orden se orientan a mejorar la ocupabilidad e integración de los desempleados señalados como colectivos de atención prioritaria en la definición anual del Plan Nacional de Acción para el Empleo: perceptores de la renta activa de inserción, de la renta garantizada de ciudadanía o de otras prestaciones o subsidios por desempleo.

Este programa de ayudas ha sido redactado en concordancia con lo establecido en la Orden TAS/2643/2003, de 18 de septiembre, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones para la puesta en práctica de programas experimentales en materia de empleo, modificada por la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. El objeto de esta orden es establecer un programa de ayudas económicas destinadas a favorecer la generación del empleo en la Comunitat Valenciana, a través de un plan integral de empleo que combine acciones de diferente naturaleza tales como información, orientación y asesoramiento; formación; práctica laboral y movilidad geográfica, con la finalidad de conseguir la inserción laboral de los desempleados.

2. Las acciones irán orientadas a la mejora de la ocupabilidad e integración de desempleados inscritos en los centros SERVEF de Empleo de la Comunitat Valenciana, a través del correspondiente plan integral de empleo, siempre que las acciones de inserción se lleven a efecto en la Comunitat Valenciana. Para la inclusión de los desempleados en los planes integrales de empleo se seguirá el siguiente orden de prioridad:

- a) Perceptores de la Renta Activa de Inserción o de la Renta Garantizada de Ciudadanía.
  - b) Perceptores de subsidios por desempleo.
  - c) Perceptores de prestaciones por desempleo.
3. Los requisitos de estar inscrito como desempleado y de estar acogido a la Renta Activa de Inserción, a la Renta Garantizada de Ciudadanía, u otras prestaciones o subsidios, deberán cumplirse en el momento de la firma del acuerdo de incorporación al plan.

#### *Artículo 2. Entidades beneficiarias*

1. En calidad de entidades promotoras de los itinerarios de inserción podrán ser beneficiarias:

- a) Las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, así como las entidades dependientes o vinculadas a éstas que realicen actuaciones en materia de empleo.

b) Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, i organitzacions empresarials i sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana.

c) Les entitats sense ànim de lucre que acrediten experiència en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats.

2. Amb caràcter general no podran obtindre la condició de beneficiari les persones o les entitats en què concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en el dit article.

#### *Article 3. Quantia de les ajudes*

1. El criteri per al càlcul de l'ajuda s'establirà en funció del nombre de persones a atendre i objectius previstos d'inserció. La quantitat màxima que s'ha de percebre serà de 1.100 euros per itinerari d'inserció i 5.400 euros per itinerari i efectiva inserció en el mercat de treball. En cap cas, tenint en compte les atencions i insercions, podrà percebre's una quantitat superior a 2.400 euros de mitjana per desocupat objecte del programa.

Les quanties de les ajudes per inserció establides en el paràgraf precedent corresponen a contractacions efectuades a jornada completa. En el supòsit d'insercions a jornada parcial, que en tot cas hauran de respectar una jornada mínima de vint hores setmanals, la quantia de l'ajuda es reduirà de forma proporcional.

2. L'objectiu d'inserció laboral haurà de ser, almenys, del 35 per cent dels participants durant la vigència del projecte. A estos efectes, es considerarà que la dita inserció s'ha aconseguit quan el desocupat siga contractat com a treballador per compte d'altre per una duració no inferior a sis mesos; s'equipararà a este efecte l'acumulació de dos o més contractes que abaste el dit període encara que hagen sigut subscrits per distint ocupador.

3. Per a determinar el còmput d'objectius i el corresponent càlcul de la liquidació, es tindrà en compte l'efectivitat dels contractes en la data de la finalització del Pla: amb independència de la duració formal dels contractes aportats com a compliment dels objectius d'inserció, quan el contracte es resolga abans de la data prevista la liquidació s'efectuarà en funció del període real en què el treballador haja estat d'alta en l'empresa, de manera que les quanties i condicions indicades en esta ordre s'aplicaran al dit període.

4. L'import de la subvenció es reduirà si no s'aconseguixen els objectius previstos; la dita reducció es fixarà d'acord amb el que preveu l'article 11.4.

#### *Article 4. Desenvolupament de les accions*

1. El pla integral d'ocupació s'executarà en el termini màxim de dotze mesos, a comptar de la notificació de la resolució de concessió.

2. L'itinerari d'inserció haurà de tindre una duració mínima de tres mesos, on podrà incloure's el seguiment posterior a la inserció en l'empresa; en qualsevol cas almenys un mes de l'itinerari haurà de ser previ a la inserció. Després de la inserció laboral, les entitats promotores efectuaran un seguiment del participant en l'empresa durant la vigència del contracte fins a la finalització del Pla. Per a això, almenys amb caràcter setmanal durant els dos primers mesos, es realitzaran les actuacions necessàries per a propiciar l'adequació de la inserció.

3. El SERVEF seleccionarà els demandants d'ocupació disponibles per a la seua incorporació al programa entre els col·lectius previstos en l'article 1, podent l'entitat beneficiària participar en el procés de selecció en els termes que s'acorden. En tot cas, les dones hauran de representar almenys el 50% dels participants en els plans.

4. Les entitats que desenvolupen l'itinerari d'inserció hauran d'acreditar la incorporació de la totalitat dels participants al pla en el termini de 90 dies a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució de concessió a través del corresponent certificat d'inici segons model normalitzat. Els llistats de participants en el Pla es presentaran a través de l'aplicació informàtica SIDEC, que serà facilitada pel SERVEF als beneficiaris de les ajudes i s'actualitzaran trimestralment.

b) Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana, y organizaciones empresariales y sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana.

c) Las entidades sin ánimo de lucro que acrediten experiencia en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados.

2. Con carácter general no podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo.

#### *Artículo 3. Cuantía de las ayudas*

1. El criterio para el cálculo de la ayuda se establecerá en función del número de personas a atender y objetivos previstos de inserción. La cantidad máxima a percibir será de 1.100 euros por itinerario de inserción y 5.400 euros por itinerario y efectiva inserción en el mercado de trabajo. En ningún caso, teniendo en cuenta las atenciones e inserciones, podrá percibirse una cantidad superior a 2.400 euros de promedio por desempleado objeto del programa.

Las cuantías de las ayudas por inserción establecidas en el párrafo precedente corresponden a contrataciones efectuadas a jornada completa. En el supuesto de inserciones a jornada parcial, que en todo caso deberán respetar una jornada mínima de veinte horas semanales, la cuantía de la ayuda se reducirá de forma proporcional.

2. El objetivo de inserción laboral deberá ser, al menos, del 35 por ciento de los participantes durante la vigencia del proyecto. A estos efectos, se considerará que dicha inserción se ha conseguido cuando el desempleado sea contratado como trabajador por cuenta ajena por una duración no inferior a seis meses; se equiparará a tal efecto la acumulación de dos o más contratos que alcance dicho periodo aun cuando hayan sido suscritos por distinto empleador.

3. Para determinar el cómputo de objetivos y el correspondiente cálculo de la liquidación, se tendrá en cuenta la efectividad de los contratos en la fecha de la finalización del Plan: con independencia de la duración formal de los contratos aportados como cumplimiento de los objetivos de inserción, cuando el contrato se resuelva antes de la fecha prevista la liquidación se efectuará en función del periodo real en que el trabajador haya estado de alta en la empresa, de modo que las cuantías y condiciones indicadas en esta orden se aplicarán a dicho periodo.

4. El importe de la subvención se reducirá si no se consiguen los objetivos previstos; dicha reducción se fijará de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.4.

#### *Artículo 4. Desarrollo de las acciones*

1. El plan integral de empleo se ejecutará en el plazo máximo de doce meses, a contar desde la notificación de la resolución de concesión.

2. El itinerario de inserción deberá tener una duración mínima de tres meses, donde podrá incluirse el seguimiento posterior a la inserción en la empresa; en cualquier caso al menos un mes del itinerario deberá ser previo a la inserción. Tras la inserción laboral, las entidades promotoras efectuarán un seguimiento del participante en la empresa durante la vigencia del contrato hasta la finalización del Plan. Para ello, al menos con carácter semanal durante los dos primeros meses, se realizarán las actuaciones necesarias para propiciar la adecuación de la inserción.

3. El SERVEF seleccionará a los demandantes de empleo disponibles para su incorporación al programa entre los colectivos previstos en el artículo 1, pudiendo la entidad beneficiaria participar en el proceso de selección en los términos que se acuerden. En cualquier caso, las mujeres deberán representar al menos el 50% de los participantes en los planes.

4. Las entidades que desarrollen el itinerario de inserción deberán acreditar la incorporación de la totalidad de los participantes al plan en el plazo de 90 días a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión a través del correspondiente certificado de inicio según modelo normalizado. Los listados de participantes en el Plan se presentarán a través de la aplicación informática SIDEC, que será facilitada por el SERVEF a los beneficiarios de las ayudas y se actualizarán trimestralmente.

En el cas que dits desocupats causaren baixa en el programa, l'entitat que desenvolupa l'itinerari haurà de comunicar la causa de la baixa del participant; dita vacant serà reposada pel centre SERVEF corresponent, havent de comunicar-se la substitució en el termini d'un mes des de la data en què es produïska. En qualsevol cas no podran realitzar-se durant la vigència del pla més d'un vint-i-cinc per cent de substitucions dels participants.

#### *Article 5. Presentació de sol·licituds, documentació i termini*

1. Les sol·licituds hauran de dirigir-se al Servei Territorial de Foment corresponent en imprés normalitzat, junt amb la documentació requerida, en la Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Junt amb les sol·licituds s'acompanyarà la documentació següent:

a) Memòria explicativa del projecte en dos exemplars, la presentació de la qual es considera requisit imprescindible per a valorar la dita sol·licitud. Esta memòria farà referència als següents aspectes en l'ordre que s'indica:

- Denominació del projecte.
- Descripció d'este, incloent una enumeració detallada de cada una de les accions que el formen.
- Descripció de l'experiència de l'entitat sol·licitant en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats que hagen sigut objecte de subvenció pública en programes de foment d'ocupació.

- Dates previstes d'inici i finalització de les accions.
- Lloc on es desenvoluparan les accions, especificant la direcció completa.
- Nombre de desocupats participants en el projecte.
- Valoració econòmica del cost total del projecte, detallant els conceptes de gastos subvencionables i l'estimació d'este per persona atesa i inserida, d'acord amb el que preveu esta ordre, així com el cofinançament de l'entitat col·laboradora.
- Activitats, sectors i àmbit territorial en què es pretén actuar.

- Relació de mitjans materials i recursos humans de què disposa o dels que es dotarà el sol·licitant, en què s'especifiquen les condicions d'aquells i l'historial i capacitats d'estos, amb indicació que s'afectaran per a dur a terme les accions proposades.

- Objectius d'inserció laboral previstos.

b) Escritura pública de constitució i dels estatuts on conste que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica i no tenen fins lucratiu. S'exceptua a les administracions o entitats públiques de la presentació d'estos documents. A l'efecte d'esta norma, s'entén per administracions públiques i entitats de dret públic, les administracions i entitats a què es referix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

c) Documentació acreditativa de la capacitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, per a actuar en nom i representació d'esta.

d) Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

e) Declaració responsable del representant legal de l'entitat de no estar sotmesos en les altres prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Dos exemplars originals de les dades de domiciliació bancària, segons model normalitzat (fitxa de manteniment de tercers). Al seu torn, i en virtut de l'article 4.1.c) de l'Orde de 15 de febrer de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV núm. 4959, de 4 de març de 2005), s'aportarà certificat de l'entitat bancària en què s'acredite la titularitat del compte bancari corresponent.

g) Declaració de realització d'activitats sense ànim de lucre, segons model normalitzat.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acre-

En el caso de que dichos desempleados causaren baja en el programa, la entidad que desarrolla el itinerario deberá comunicar la causa de la baja del participante; dicha vacante será repuesta por el centro SERVEF correspondiente, debiendo comunicarse la sustitución en el plazo de un mes desde la fecha en que se produzca. En cualquier caso no podrán realizarse durante la vigencia del plan más de un veinticinco por ciento de sustituciones de los participantes.

#### *Artículo 5. Presentación de solicitudes, documentación y plazo*

1. Las solicitudes deberán dirigirse al Servicio Territorial de Fomento correspondiente en impreso normalizado, junto con la documentación requerida, en la Dirección Territorial de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Junto con las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa del proyecto por duplicado, cuya presentación se considera requisito imprescindible para valorar dicha solicitud. Esta memoria hará referencia a los siguientes aspectos en el orden que se indica:

- Denominación del proyecto.
- Descripción del mismo, incluyendo una enumeración detallada de cada una de las acciones que lo componen.
- Descripción de la experiencia de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados que hayan sido objeto de subvención pública en programas de fomento de empleo.
- Fechas previstas de inicio y finalización de las acciones.
- Lugar donde van a desarrollarse las acciones, especificando la dirección completa.

- Número de desempleados participantes en el proyecto.
- Valoración económica del coste total del proyecto, detallando los conceptos de gastos subvencionables y la estimación del mismo por persona atendida e insertada, conforme a lo previsto en esta orden, así como la cofinanciación de la entidad colaboradora.
- Actividades, sectores y ámbito territorial en los que se pretende actuar.

- Relación de medios materiales y recursos humanos de que dispone o de los que se dotará el solicitante, en la que se especifiquen las condiciones de aquéllos y el historial y capacidades de éstos, con indicación de los que se van a afectar para llevar a cabo las acciones propuestas.

- Objetivos de inserción laboral previstos.

b) Escritura pública de constitución y de los estatutos donde conste que las entidades solicitantes disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos. Se exceptúa a las Administraciones o entidades públicas de la presentación de estos documentos. A los efectos de esta norma, se entiende por Administraciones Públicas y entidades de derecho público, las administraciones y entidades a que se refiere el artículo 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

c) Documentación acreditativa de la capacidad del representante legal de la entidad solicitante, para actuar en nombre y representación de la misma.

d) Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

e) Declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incurso en las demás prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Dos ejemplares originales de los datos de domiciliación bancaria, según modelo normalizado (ficha de mantenimiento de terceros). A su vez, y en virtud del artículo 4.1.c) de la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, (DOGV núm. 4959, de 4 de marzo de 2005), se aportará certificado de la entidad bancaria en el cual se acredite la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente.

g) Declaración de realización de actividades sin ánimo de lucro, según modelo normalizado.

3. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente

ditació de l'acompliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificats.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data del pagament de l'ajuda.

4. El SERVEF podrà demanar l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre la sol·licitud presentada.

5. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el termini de trenta dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'ordre.

#### *Article 6. Resolució*

1. La concessió d'estes subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, contempla una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment, de les dites sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, estimant les ajudes en què s'haja atorgat major valoració, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

2. La competència per a concedir i resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon al director general del SERVEF.

3. El termini màxim per a la resolució del procediment de concessió serà de sis mesos comptats a partir de la publicació d'esta convocatòria.

4. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana; i això sense perjudic que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la sol·licitud.

5. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia econòmica, així com el nombre de desocupats participants per a atendre en l'itinerari d'inserció, que no serà inferior a 100, llevat que el nombre d'estos i/o el de perceptors de la renda activa d'inserció registrats aconsellen qualsevol altra quantitat superior a 60; fixarà igualment el nombre d'insercions laborals previstes, i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se el beneficiari d'estes, amb notificació als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, abans mencionada.

#### *Article 7. Criteris per a la concessió de les ajudes*

1. Es constituirà una Comissió de Valoració i Seguiment dels Plans que estarà formada per cinc membres amb la composició següent: president, el cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació o persona en qui designe per a la seua substitució; tres vocals: un per cada servici territorial de Foment d'Ocupació; i un representant de l'Àrea de Foment d'Ocupació, que actuarà com a secretari sense vot.

2. Esta Comissió avaluarà els projectes de forma territorialitzada, atenent als següents criteris de prioritització:

a) Característiques dels col·lectius de desocupats a atendre, tenint en compte les especials dificultats d'estos, com ara exclosos socials, immigrants, discapacitats, entre altres: fins a 15 punts.

b) Grau de compromís adquirit per l'entitat sol·licitant per a la inserció laboral en el mercat de treball dels demandants a atendre: fins a 10 punts.

c) L'experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats i que hagen sigut objec-

la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha del pago de la ayuda.

4. El SERVEF podrá recabar la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver la solicitud presentada.

5. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de treinta días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la orden.

#### *Artículo 6. Resolución*

1. La concesión de estas subvenciones se efectuará en régimen de concurrència competitiva, entendiendo por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las ayudas en las que se haya otorgado mayor valoración, hasta que se extinga el crédito presupuestario.

2. La competencia para conceder y resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde al director general del SERVEF.

3. El plazo máximo para la resolución del procedimiento de concesión será de seis meses contados a partir de la publicación de esta convocatoria.

4. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.

5. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía económica, así como el número de desempleados participantes para atender en el itinerario de inserción, que no será inferior a 100, salvo que el número de los mismos y/o el de perceptores de la renta activa de inserción registrados aconsejen cualquier otra cantidad superior a 60; fijará igualmente el número de inserciones laborales previstas, e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse el beneficiario de las mismas, con notificación a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, antes mencionada.

#### *Artículo 7. Criterios para la concesión de las ayudas*

1. Se constituirá una Comisión de Valoración y Seguimiento de los Planes que estará formada por cinco miembros con la siguiente composición: presidente, el jefe del Área de Fomento de Empleo o persona en quien designe para su sustitución; tres vocales: uno por cada servicio territorial de Fomento de Empleo; y un representante del Área de Fomento de Empleo, que actuará como secretario sin voto.

2. Esta Comisión evaluará los proyectos de forma territorializada, atendiendo a los siguientes criterios de priorización:

a) Características de los colectivos de desempleados a atender, teniendo en cuenta las especiales dificultades de los mismos, tales como excluidos sociales, inmigrantes, discapacitados, entre otros: hasta 15 puntos.

b) Grado de compromiso adquirido por la entidad solicitante para la inserción laboral en el mercado de trabajo de los demandantes a atender: hasta 10 puntos.

c) La experiencia acreditada de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados y que hayan

te de subvenció pública en programes de foment d'ocupació recolzats per les administracions públiques. Especialment es valorarà el resultat obtingut en l'execució de plans integrals d'ocupació dirigits al col·lectiu objecte d'actuació: fins a 25 punts.

d) Recursos humans i materials adequats per a l'atenció dels col·lectius corresponents, com ara dotació d'equipament i instal·lacions del centre adequades al desenvolupament del projecte, currículum professional de les persones que seran contractades per a la gestió del projecte que calga subvencionar, així com del personal propi de l'entitat que col·labore en el mateix: fins a 10 punts.

e) Caràcter innovador del programa a desenvolupar: fins a 5 punts.

f) Major esforç inversor de l'entitat sol·licitant en el finançament total del programa, no valorant-se, a estos efectes, un cofinançament inferior al 10% de la totalitat de la subvenció: fins a 10 punts.

g) El projecte presentat segons els aspectes detallats en la memòria explicativa regulada en esta ordre, amb especial referència a les accions previstes per als desocupats en els itineraris, així com els objectius d'inserció que es prevegen: fins a 15 punts.

h) Condició d'entitat local supramunicipal i àmbit geogràfic en què es desenvolupen les actuacions previstes en el projecte: fins a 10 punts.

3. Tramitats els expedients, seran remesos a la Comissió de Valoració i Seguiment que, atenent als criteris establits en el punt anterior, alçarà acta en què es determinaran els projectes seleccionats, així com l'import de l'ajuda que individualment s'haja proposat per a cadascú.

Quan l'import de la subvenció proposada siga inferior a allò que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

4. La proposta d'atorgament li serà notificada a l'entitat interessada, amb la finalitat que manifeste expressament la seua conformitat amb esta.

Junt amb la notificació de la proposta es podrà instar a l'entitat interessada perquè aporte la garantia prevista en l'article 11.1 de la present ordre.

Una vegada rebut es remetrà junt amb tot el que actua a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

#### *Article 8. Resolució d'incidències*

1. Els òrgans competents per a resoldre les incidències que es produïsquen després de la concessió, com ara pròrrogues de terminis, modificacions justificades o qualsevol variació de les condicions particulars de la concessió, seran els directores territorials d'Ocupació, per delegació del director general del SERVEF.

2. L'entitat beneficiària haurà de comunicar al Servei Territorial de Foment corresponent, durant el termini de vigència de l'expedient, la sol·licitud o la concessió d'altres ajudes públiques o privades que haguera sol·licitat o obtingut per al mateix projecte o actuació que se subvenciona per mitjà d'esta ordre.

#### *Article 9. Obligacions dels beneficiaris*

A més de les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de les que si és el cas es recullen expressament en la resolució de concessió, seran obligacions del beneficiari:

a) Presentar al SERVEF, al principi de cada trimestre natural, un informe sobre els resultats dels itineraris realitzats i dels contractes aconseguits.

b) Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que li siga requerit pel SERVEF, així com comunicar a este les incidències i les variacions que es produïsquen amb relació a aquelles.

c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se quan es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació dels fons percebuts.

d) Adoptar les mesures necessàries per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa.

side objeto de subvención pública en programas de fomento de empleo apoyados por las administraciones públicas. Especialmente se valorará el resultado obtenido en la ejecución de planes integrales de empleo dirigidos al colectivo objeto de actuación: hasta 25 puntos.

d) Recursos humanos y materiales adecuados para la atención de los colectivos correspondientes, tales como dotación de equipamiento e instalaciones del centro adecuadas al desarrollo del proyecto, currículum profesional de las personas que vayan a ser contratadas para la gestión del proyecto que haya que subvencionar, así como del personal propio de la entidad que vaya a colaborar en el mismo: hasta 10 puntos.

e) Carácter innovador del programa a desarrollar: hasta 5 puntos.

f) Mayor esfuerzo inversor de la entidad solicitante en la financiación total del programa, no valorándose, a estos efectos, una cofinanciación inferior al 10% de la totalidad de la subvención: hasta 10 puntos.

g) El proyecto presentado según los aspectos detallados en la memoria explicativa regulada en esta orden, con especial referencia a las acciones previstas para los desempleados en los itinerarios, así como los objetivos de inserción que se prevean: hasta 15 puntos.

h) Condición de entidad local supramunicipal y ámbito geográfico en que se desarrollan las actuaciones previstas en el proyecto: hasta 10 puntos.

3. Tramitados los expedientes, serán remitidos a la Comisión de Valoración y Seguimiento que, atendiendo a los criterios establecidos en el punto anterior, levantará acta en la que se determinarán los proyectos seleccionados, así como el importe de la ayuda que individualmente se haya propuesto para cada uno.

Cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

4. La propuesta de otorgamiento le será notificada a la entidad interesada, con la finalidad de que ésta manifeste expresamente su conformidad con la misma.

Junto con la notificación de la propuesta se podrá instar a la entidad interesada para que aporte la garantía prevista en el artículo 11.1 de la presente orden.

Una vez recibido se remitirá junto con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

#### *Artículo 8. Resolución de incidencias*

1. Los órganos competentes para resolver las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, tales como prórrogas de plazos, modificaciones justificadas o cualquier variación de las condiciones particulares de la concesión, serán los directores territoriales de Empleo, por delegación del director general del SERVEF.

2. La entidad beneficiaria deberá comunicar al Servicio Territorial de Fomento correspondiente, durante el plazo de vigencia del expediente, la solicitud o la concesión de otras ayudas públicas o privadas que hubiera solicitado u obtenido para el mismo proyecto o actuación que se subvenciona mediante esta orden.

#### *Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios*

Además de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de las que en su caso se recojan expresamente en la resolución de concesión, serán obligaciones del beneficiario:

a) Presentar al SERVEF, al principio de cada trimestre natural, un informe sobre los resultados de los itinerarios realizados y de los contratos conseguidos.

b) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sea requerido por el SERVEF, así como comunicar a la misma las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

c) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse en cuanto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de los fondos percibidos.

d) Adoptar las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa.

#### *Article 10. Justificació de les subvencions*

1. La presentació de justificacions haurà de fer-se en el termini d'un mes des de la terminació del projecte subvencionat.

L'entitat haurà de presentar: una relació dels demandants d'ocupació atesos i els inserits, degudament identificats, per a realitzar les comprovacions necessàries als efectes del còmput d'inserció; una fitxa de control d'accions firmada per cada un dels desocupats participants, en què s'acredite la seua presència en les distintes activitats del projecte; i un document en imprés normalitzat firmat pel treballador i l'entitat beneficiària que acreditarà que s'ha realitzat la contractació del desocupat en els termes establits en esta ordre, així com la còpia compulsada dels contractes degudament comunicats al centre SERVEF o còpia del contracte firmat per les parts junt amb el justificant de la comunicació telemàtica al SERVEF, i alta del treballador en la Seguretat Social que justifiquen el compliment d'objectius objecte de subvenció.

Així mateix hauran de presentar compte justificatiu en què, davall la responsabilitat del declarant, s'inclourà declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts. El resum de gastos, d'acord amb els conceptes i límits establits en l'article 11.3 d'esta ordre, s'aportarà igualment a través de l'aplicació informàtica SIDEC i seran acreditats per mitjà de les corresponents factures o rebuts de nòmina i butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) en el cas dels gastos salarials, als quals s'acompanyaran les transferències bancàries que acrediten l'efectivitat del pagament. La transferència bancària requerirà la presentació de justificant bancari acreditatiu del període a què fa referència el càrrec, càrrec en compte dels imports i identificació del treballador en el cas dels gastos salarials.

2. En tot cas, les quantitats no gastades o no justificades seran tornades, junt amb els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció, en el termini d'un mes des de la justificació de la subvenció.

3. La justificació de la subvenció es regirà pel que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. D'acord amb el que preveu l'article 19.5 d'esta, els rendiments financers que es generen per fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

4. El beneficiari haurà d'elaborar una Memòria final en què es resumisquen totes les activitats realitzades en el projecte, en què es faça constar un informe individualitzat de la participació de cada desocupat en l'itinerari d'inserció.

#### *Article 11. Liquidació de les subvencions*

1. Podrà anticipar-se el 100% del total de la subvenció aprovada, prèvia acreditació fefaent d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i prèvia presentació de garantia per mitjà d'efectiu, valors o aval bancari posats a disposició de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per l'import de la dita bestreta.

Les entitats beneficiàries d'estes ajudes que acrediten haver participat com a promotors de programes gestionats pels Servicis Públics d'Ocupació, almenys durant tres anys, podran quedar exemptes d'aportar, amb caràcter previ a la percepció de la bestreta, els avals o les garanties esmentats en el paràgraf anterior.

2. En els supòsits en què l'abonament de la subvenció s'efectue per mitjà de pagaments anticipats, i sempre que el beneficiari siga una persona física o una persona jurídica subjecta al dret privat, incloes expressament les fundacions i les entitats sense ànim de lucre, que no tinguen el caràcter d'administracions públiques a què es referix l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a garantir la seua comptabilitat separada de la resta d'operacions de l'activitat del beneficiari de la subvenció, este queda obligat a la identificació en compte comptable separat de tots els ingressos i gastos referits a operacions d'afectació de la subvenció a la finalitat de la seua concessió. A estos efectes haurà de disposar de compte bancari específic al qual es transferirà el muntant total o parcial de la subvenció concedida, tot això sense perjudi de l'obligació de justificació de les

#### *Artículo 10. Justificación de las subvenciones*

1. La presentación de justificaciones deberá hacerse en el plazo de un mes desde la terminación del proyecto subvencionado.

La entidad deberá presentar: una relación de los demandantes de empleo atendidos y los insertados, debidamente identificados, para realizar las comprobaciones necesarias a efectos del cómputo de inserción; una ficha de control de acciones firmada por cada uno de los desempleados participantes, en la que se acredite su presencia en las distintas actividades del proyecto; y un documento en impreso normalizado firmado por el trabajador y la entidad beneficiaria que acreditará que se ha realizado la contratación del desempleado en los términos establecidos en esta orden, así como la copia compulsada de los contratos debidamente comunicados al centro SERVEF o copia del contrato firmado por las partes junto con el justificante de la comunicación telemática al SERVEF, y alta del trabajador en la Seguridad Social que justifiquen el cumplimiento de objetivos objeto de subvención.

Asimismo deberán presentar cuenta justificativa en la que, bajo la responsabilidad del declarante, se incluirá declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos. El resumen de gastos, conforme a los conceptos y límites establecidos en el artículo 11.3 de esta orden, se aportará igualmente a través de la aplicación informática SIDEC y serán acreditados mediante las correspondientes facturas o recibos de nómina y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) en el caso de los gastos salariales, a los que se acompañarán las transferencias bancarias que acrediten la efectividad del pago. La transferencia bancaria requerirá la presentación de justificante bancario acreditativo del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta de los importes e identificación del trabajador en el caso de los gastos salariales.

2. En todo caso, las cantidades no gastadas o no justificadas serán devueltas, junto con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención, en el plazo de un mes desde la justificación de la subvención.

3. La justificación de la subvención se regirá por lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la misma, los rendimientos financieros que se generen por fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

4. El beneficiario deberá elaborar una Memoria final en la que se resuman todas las actividades realizadas en el proyecto, en el que se haga constar un informe individualizado de la participación de cada desempleado en el itinerario de inserción.

#### *Artículo 11. Liquidación de las subvenciones*

1. Podrá anticiparse el 100% del total de la subvención aprobada, previa la acreditación fehaciente de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y previa presentación de garantía mediante efectivo, valores o aval bancario puestos a disposición de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por el importe de dicho anticipo.

Las entidades beneficiarias de estas ayudas que acrediten haber participado como promotores de programas gestionados por los Servicios Públicos de Empleo, al menos durante tres años, podrán quedar exentas de aportar, con carácter previo al percibo del anticipo, los avales o garantías citados en el párrafo anterior.

2. En los supuestos en los que el abono de la subvención se efectúe mediante pagos anticipados, y siempre que el beneficiario sea una persona física o una persona jurídica sujeta al derecho privado, incluidas expresamente las fundaciones y las entidades sin ánimo de lucro, que no tengan el carácter de administraciones públicas a las que se refiere el artículo 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para garantizar su contabilidad separada del resto de operaciones de la actividad del beneficiario de la subvención, éste queda obligado a la identificación en cuenta contable separada de todos los ingresos y gastos referidos a operaciones de afectación de la subvención a la finalidad de su concesión. A estos efectos deberá disponer de cuenta bancaria específica a la que se transferirá el montante total o parcial de la subvención concedida, todo ello sin perjuicio de la obli-

subvencions d'acord amb el que estableix la present ordre i en la Llei General de Subvencions.

3. La subvenció concedida es destinarà a finançar el gasto aprovat. Es consideraran elegibles amb les limitacions que a continuació s'especifiquen, els gastos següents:

a) Gastos salarials (nòmines i assegurances socials) del personal tècnic i de suport propi o contractat específicament per al desenvolupament del projecte, amb el límit màxim de 2.100 euros mensuals per al personal tècnic i 1.500 euros per al personal de suport.

b) Gastos de dietes i desplaçaments del dit personal, i dels demandants que participen en el pla, amb un límit del 5% del cost total aprovat del projecte.

c) Gastos derivats de la contractació de mitjans externs dirigits a la formació dels desocupats participants en el pla, així com les pòlisses d'assegurances per a la formació tècnica i pràctiques ocupacionals d'estos en cas necessari, que no podran superar el 10% del cost total aprovat del projecte; s'haurà d'acompanyar, en este cas, documentació suficient de l'acord o del contracte subscrit entre l'empresa i l'entitat promotora del projecte.

d) Gastos generals, materials i tècnics, amb el límit del 25% del cost total aprovat del projecte. Estos gastos inclouen els següents:

– Gastos d'execució de material tècnic (guies, documentació per al participant...) i d'execució en material d'oficina.

– Gastos corrents: aigua, electricitat, telèfon, arrendaments, manteniment, comunicacions, neteja, etc.

4. La liquidació final de la subvenció concedida s'efectuarà d'acord amb el compliment dels objectius d'inserció determinats en la resolució de concessió, d'acord amb els imports establits en l'article 3. No obstant això, els dits imports es reduiran en un 25% quan l'entitat promotora acredite un percentatge d'insercions igual o inferior al 50% de les insercions previstes en la resolució de concessió; en cas que s'acredite un percentatge d'insercions igual o inferior al 25%, els imports establits en l'article 3 es reduiran en un 75%.

5. Els directors territorials d'ocupació del SERVEF, per delegació del director general del SERVEF, seran els competents per al reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'ajuda concedida.

#### *Article 12. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reial Decret 887/2006, que la desenvolupa.

3. El que disposen els paràgrafs precedents s'aplicarà sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb el que disposen els articles 52 i següents de l'esmentada Llei General de Subvencions i el títol IV del Reial Decret 887/2006.

4. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 13. Control de les ajudes*

1. Correspondrà al director general del SERVEF, o òrgan en qui designe per a la seua substitució, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment del present programa, en col·laboració amb la Comissió de Valoració i Seguiment dels Plans.

2. Per a la realització d'estes funcions s'utilitzaran tots aquells mitjans que estiguen a disposició del SERVEF, inclús la contractació amb

gación de justificación de las subvenciones con arreglo a lo establecido en la presente orden y en la Ley General de Subvenciones.

3. La subvenció concedida se destinarà a finançar el gasto aprobado. Se consideraran elegibles con las limitaciones que a continuación se especifican, los siguientes gastos:

a) Gastos salariales (nóminas y seguros sociales) del personal técnico y de apoyo propio o contratado específicamente para el desarrollo del proyecto, con el límite máximo de 2.100 euros mensuales para el personal técnico y 1.500 euros para el personal de apoyo.

b) Gastos de dietas y desplazamientos de dicho personal, y de los demandantes que participan en el plan, con un límite del 5% del coste total aprobado del proyecto.

c) Gastos derivados de la contratación de medios externos dirigidos a la formación de los desempleados participantes en el plan, así como las pólizas de seguros para la formación técnica y prácticas ocupacionales de los mismos en caso necesario, que no podrán superar el 10% del coste total aprobado del proyecto; se deberá acompañar, en este caso, documentación suficiente del acuerdo o del contrato suscrito entre la empresa y la entidad promotora del proyecto.

d) Gastos generales, materiales y técnicos, con el límite del 25% del coste total aprobado del proyecto. Estos gastos incluyen los siguientes:

– Gastos de ejecución de material técnico (guías, documentación para el participante...) y de ejecución en material de oficina.

– Gastos corrientes: agua, electricidad, teléfono, arrendamientos, mantenimiento, comunicaciones, limpieza, etc.

4. La liquidación final de la subvenció concedida se efectuará en función del cumplimiento de los objetivos de inserción determinados en la resolución de concesión, de acuerdo con los importes establecidos en el artículo 3. No obstante, dichos importes se reducirán en un 25% cuando la entidad promotora acredite un porcentaje de inserciones igual o inferior al 50% de las inserciones previstas en la resolución de concesión; en el caso de que se acredite un porcentaje de inserciones igual o inferior al 25%, los importes establecidos en el artículo 3 se reducirán en un 75%.

5. Los directores territoriales de empleo del SERVEF, por delegación del director general del SERVEF, serán los competentes para el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de la ayuda concedida.

#### *Artículo 12. Modificación y reintegro de las ayudas concedidas*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvenció, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvenció hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Real Decreto 887/2006, que la desarrolla.

3. Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del correspondiente procedimiento sancionador, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la citada Ley General de Subvenciones y el título IV del Real Decreto 887/2006.

4. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 13. Control de las ayudas*

1. Corresponderá al director general del SERVEF, u órgano en quien designe para su substitució, llevar a cabo la funció de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento del presente programa, en colaboración con la Comisión de Valoración y Seguimiento de los Planes.

2. Para la realización de estas funciones se utilizarán cuantos medios estén a disposición del SERVEF, incluso la contratación con

tercers i la col·laboració en el marc que procedisca amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

3. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General. A estos efectes haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas. Així mateix estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 14. Incompatibilitats i exclusions*

1. Estes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda de foment d'ocupació que tinguen el mateix objecte.

2. Per la seua mateixa naturalesa, no tindran la consideració d'insercions les contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a disposició del treballador contractat per a prestar servicis en empreses usuàries. Tampoc tindran la consideració d'inserció a l'efecte del que disposa l'article 3 les contractacions dels participants en el pla integral d'ocupació que duga a terme la mateixa entitat promotora.

3. De conformitat amb el que disposa l'article 10 del Reial Decret 1369/2006, de 24 de novembre, pel qual es regula el programa de renda activa d'inserció per a desocupats amb especials necessitats econòmiques i dificultat per a trobar ocupació, la renda activa d'inserció serà incompatible amb la realització simultània de treball pel seu compte o per compte d'altre a temps complet, sense perjudi de percebre l'ajuda prevista en l'article 6 del dit reial decret.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera. Normativa aplicable*

Les ajudes que es concedisquen a l'empara de la present ordre tindran la consideració de subvencions públiques, i es regiran allò no disposat per esta, pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i pels preceptes de caràcter bàsic tant de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, com del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desplegament.

#### *Segona. Finançament*

1. Les ajudes regulades en esta ordre es finançaran a càrrec del capítol IV, subprograma 322.51 Foment de l'Ocupació, codi línia T5605000 per un import màxim de 3.100.000 €, fons procedents del SPEE.

2. Si al llarg de l'exercici 2010 existira crèdit disponible que permetera incrementar el finançament pressupostari d'esta ordre, el SERVEF, prèvia publicació del dit crèdit en el DOCV, podrà destinar-lo al finançament d'altres sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria que, com a conseqüència de l'esgotament dels crèdits, no hagueren pogut ser ateses inicialment o ho hagueren sigut per un import inferior al sol·licitat.

La resolució d'estes noves concessions requerirà informe favorable de la Comissió de Valoració i proposta de l'òrgan instructor.

#### *Tercera. Models normalitzats*

Els impresos normalitzats als quals s'al·ludix en la present Ordre es troben a disposició de les entitats sol·licitants en la direcció d'Internet <<http://www.servef.es/>>, així com en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

#### *Quarta. Compatibilitat amb el mercat comú*

Les ajudes regulades en esta ordre són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea al no resultar d'aplicació el que preveu l'article 107.1.1, del

terceros y la colaboración en el marco que proceda con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

3. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General. A estos efectos deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso. Asimismo estará obligado a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. Del mismo modo, el beneficiario deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 14. Incompatibilidades y exclusiones*

1. Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda de fomento de empleo que tengan el mismo objeto.

2. Por su propia naturaleza, no tendrán la consideración de inserciones las contrataciones realizadas por las empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición del trabajador contratado para prestar servicios en empresas usuarias. Tampoco tendrán la consideración de inserción a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3 las contrataciones de los participantes en el plan integral de empleo que lleve a cabo la propia entidad promotora.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto 1369/2006, de 24 de noviembre, por el que se regula el programa de renta activa de inserción para desempleados con especiales necesidades económicas y dificultad para encontrar empleo, la renta activa de inserción será incompatible con la realización simultánea de trabajo por cuenta propia o por cuenta ajena a tiempo completo, sin perjuicio de percibir la ayuda prevista en el artículo 6 de dicho real decreto.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera. Normativa aplicable*

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden tendrán la consideración de subvenciones públicas, y se regirán en lo no dispuesto por la misma, por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y por los preceptos de carácter básico tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento de desarrollo.

#### *Segunda. Financiación*

1. Las ayudas reguladas en esta orden se financiarán con cargo al capítulo IV, subprograma 322.51 Fomento del Empleo, código línea T5605000 por un importe máximo de 3.100.000 €, fondos procedentes del SPEE.

2. Si a lo largo del ejercicio 2010 existiera crédito disponible que permitiera incrementar la financiación presupuestaria de esta orden, el SERVEF, previa publicación de dicho crédito en el DOCV, podrá destinarlo a la financiación de otras solicitudes presentadas al amparo de esta convocatoria que, como consecuencia del agotamiento de los créditos, no hubieran podido ser atendidas inicialmente o lo hubieran sido por un importe inferior al solicitado.

La resolución de estas nuevas concesiones requerirá informe favorable de la Comisión de Valoración y propuesta del órgano instructor.

#### *Tercera. Modelos normalizados*

Los impresos normalizados a los que se alude en la presente orden se encuentran a disposición de las entidades solicitantes en la dirección de Internet <<http://www.servef.es/>>, así como en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

#### *Cuarta. Compatibilidad con el mercado común*

Las ayudas reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo



Tractat de Funcionament de la Unió Europea per estar destinades a administracions públiques i entitats no lucratives per a la realització d'itineraris d'inserció laboral, sense que la dita actuació constituïssa una activitat econòmica que exigisca cap contraprestació per part dels seus destinataris.

#### DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

##### *Facultats d'execució i desenvolupament*

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació de la present ordre, i es delega en este la competència per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta ordre, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que impossibiliten la presentació de la justificació en els terminis assenyalats.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat la present disposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudi de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren procedent.

Quan la interessada siga una administració pública, podrà efectuar requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos que es computaran a partir de l'endemà de la seua publicació, en els termes que preveu l'article 44 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol.

València, 26 d'abril de 2010

El vicepresident segon del Consell,  
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERARDO CAMPS DEVESA

107.1.1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a administraciones públicas y entidades no lucrativas para la realización de itinerarios de inserción laboral, sin que dicha actuación constituya una actividad económica que exija contraprestación alguna por parte de sus destinatarios.

#### DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

##### *Facultades de ejecución y desarrollo*

Se faculta al director general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de la presente orden, y se delega en el mismo la competencia para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten la presentación de la justificación en los plazos señalados.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso-contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que ha dictado la presente disposición en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Cuando la interesada sea una administración pública, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su publicación, en los términos previstos en el artículo 44 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio.

Valencia, 26 de abril de 2010

El vicepresidente segundo del Consell,  
conseller de Economia, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA